

# Tutorial de Uso do SAEC FÁCIL

1-Acessar o Site da SAEC, [www.saec.sp.gov.br](http://www.saec.sp.gov.br).



2-Clicar no Botão “SAEC FÁCIL”



3- Após clicar no botão “SAEC FÁCIL”, será redirecionado para a Nova Página da Ferramenta, cujo layout foi alterado, assim como sua forma de acesso, pois a ferramenta agora apresenta 2 (duas) formas de acesso (Acesso Rápido e Acesso Identificado) que serão explicadas no decorrer do deste Tutorial.



3.1- Acesso Rápido: Selecionar a Opção “Acesso Rápido” e clicar no botão “Próximo”:



3.1.1- Após clicar em “Próximo” será exibida a Tela abaixo:

## Fatura fácil e rápida

Aqui você pode ver a lista de faturas de uma unidade consumidora (imóvel) e obter as faturas para pagamento.

Digite o código da UC (imóvel) **sem o dígito verificador**.


**Exemplo:** código 12345-9 informe 12345.


 000000

CONSULTAR

3.1.2- Informe no “Campo de Pesquisa” a “UC” (Unidade Consumidora) e clique em “Consultar”. Em seguida será exibida a Tela abaixo:

**FATURAS EM ABERTO**

 UNID. CONSU.:999999 - RUA ANÔNIMA

 USUÁRIO: ANÔNIMO

<input type="checkbox"/>	REFERÊNCIA	TIPO	VENCIMENTO	VALOR	MULTA	JUROS	C. MON.	HON.	DEVIDO	REV	DIV. A.	AJUIZ.	CART.	SPC
<input type="checkbox"/>	11/2024	CONSUMO	13/12/2024	89.38	0.00	0.00	0.00	0.00	89.38					
<input type="checkbox"/>	10/2024	CONSUMO	13/11/2024	45.20	0.00	0.00	0.00	0.00	45.20		N			

**Selecionadas: 0**

**Valor Principal: R\$ 0.00**


**Honorários: R\$ 0.00**


**Total Devido: R\$ 0.00**

GERAR GUIA PARA PAGAMENTO

3.1.3- Selecione a(s) faturas que deseja efetuar o pagamento

**FATURAS EM ABERTO**

 UNID. CONS :999999 - RUA ANÔNIMA

 USUÁRIO: ANÔNIMO

<input type="checkbox"/>	REFERÊNCIA	TIPO	VENCIMENTO	VALOR	MULTA	JUROS	C. MON.	HON.	DEVIDO	REV	DIV. A.	AJUIZ.	CART.	SPC
<input type="checkbox"/>	11/2024	CONSUMO	13/12/2024	89.38	0.00	0.00	0.00	0.00	89.38					
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2024	CONSUMO	13/11/2024	45.20	0.00	0.00	0.00	0.00	45.20		N			

**Selecionadas: 1**


**Valor Principal: R\$ 45.20**

**Honorários: R\$ 0.00**

**Total Devido: R\$ 45.20**

GERAR GUIA PARA PAGAMENTO

3.1.4- Após selecionar a(s) fatura(s) desejada(s), clique em “Gerar Guia para Pagamento”, será exibida a Tela abaixo:



**SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA**  
 Rua São Paulo, 1108 - Higienópolis  
 Catanduva - SP CEP: 15804-000  
 CNPJ: 10.559.279/0001-00  
 www.saec.sp.gov.br

Inscrição:  
 Data Emissão: 12/11/2024  
 N° da Guia: 2201171005

**Segunda Via - Guia Recolhimento**

**PROPRIETÁRIO:**  
ANÔNIMO

**USUÁRIO:**  
ANÔNIMO

**ENDEREÇO DA UNIDADE CONSUMIDORA:**  
RUA ANÔNIMA \*\*\*\*\* BAIRRO ANÔNIMO  
CATANDUVA - SP - CEP \*\*\*\*\*

**HIDRÔMETRO:**

**POSIÇÃO:** 12/11/2024 13:47:21

**UNIDADE CONSUMIDORA**  
\*\*\*\*\*

**QUANTIDADE DE FATURAS**  
1

**TOTAL DA GUIA**



**VENCIMENTO**  
17/11/2024

Emitido Pelo Sistema Hydrus

Origem	Referência	Vencimento	N° Fatura	Valor Orig.	C. M. Anual	C. M. Abr.	Multa	Juros	Honorários	Total
CONSUMO	10/2024	13/11/2024	2195125003	45,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45,20

Gtd. Faturas	Total Valor Orig.	Total C. M. Anual	Total C. M. Abr.	Total Multa	Total Juros	Total Honorários	Total Guia
1	R\$ 45,20	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 45,20

---

BANCO DO BRASIL				001-9			
Local de pagamento PAGAVEL EM QUALQUER BANCO				Vencimento		17/11/2024	
Beneficiário SUPERINTENDENCIA DE AGUA E ESGOTO DE CATANDUVA				Agência/Cód. Beneficiário		0050-7 / 100474-3	
Data do documento 12/11/2024	N° do documento 2201171005	Espécie Doc NO	Acelte N	Data do Processamento 11/12/2024	Nosso Número 3245397		
Uso do banco Carteira	17	Espécie Real	Quantidade 0	X Valor	(-) Valor do Documento 45,20		
Instruções					(-) Desconto / Abatimento		
					(-) Outras Deduções		
					(+/-) Juros / Multa		
					(+/-) Outros Acréscimos		
					(-) Valor Cobrado		
Nome do Pagador					Pague com pix		
RUA ANÔNIMA *** BAIRRO ANÔNIMO *** CATANDUVA - SP							
Sacador/Avalista:							
							

Página 1 de 1

3.2-Acesso **identificado**: Selecionar a Opção “**Acesso Identificado**” e clicar no botão “**Próximo**”:



## Serviços on-line

**Acesso Identificado**  
Identifique-se com seu CPF/CNPJ e senha.  
Caso ainda não tenha cadastro, utilize esta opção para se cadastrar.

**Acesso Rápido**  
Utilize o código da unidade consumidora para emitir segunda-via.  
Por segurança, a maioria das informações estarão ocultas.

**Próximo** →

3.2.1- Após clicar em “**Próximo**” será exibida a tela abaixo:



[← Voltar](#)

**CPF ou CNPJ \***

**Senha \***


 

[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro?


3.2.2-Insira as informações requisitadas, “CPF” ou “CNPJ”, e logo abaixo sua “Senha” cadastrada:



[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro?

[Cadastrar](#)

3.2.3-Clique na Opção “Entrar”:



[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro?

[Cadastrar](#)

3.3-Cadastrar: Caso não possua um cadastro e sua senha no sistema do SAEC Fácil, clique no botão abaixo “Cadastrar”:



[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Senha \*


[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro?

**Cadastrar**

3.3.2-Ao clicar em “Cadastrar”, se encontrará nessa tela:



**Preencha abaixo os dados do titular da ligação**

[← Voltar](#)

Nome completo \*

CPF ou CNPJ \*

**Avançar →**

3.3.3-Preencha as informações pedidas corretamente, seu “Nome” e “CPF” ou “CNPJ” e em seguida, clique em “Avançar”:



### Preencha abaixo os dados do titular da ligação

[← Voltar](#)

Nome completo \*

anonimo

CPF ou CNPJ \*

\*\*\*\*\*\_\*\*

[Avançar →](#)

3.3.4-Depois disso, será redirecionado a esta tela:



### Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)

[← Voltar](#)

E-mail \*

Digite seu e-mail

Confirmar E-mail \*

Digite novamente seu e-mail

[Avançar →](#)

3.3.5-Informe seu melhor E-mail na primeira caixa escrito “E-mail” e repita o mesmo, abaixo em “Confirmar E-mail”:



**Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)**

[← Voltar](#)

<b>E-mail *</b>
<input type="text" value="anonimo@gmail.com"/>
<b>Confirmar E-mail *</b>
<input type="text" value="anonimo@gmail.com"/>

[Avançar →](#)

3.3.6-Depois disso, você encontrará nesta tela. Crie uma senha, lembre-se de criar uma senha confiável e não compartilhe-a com ninguém, insira em “Senha”.



**Agora, crie uma nova senha. Esta senha é pessoal e intransferível, não compartilhe com ninguém!**

[← Voltar](#)

<b>Senha *</b>
<input type="password" value="Crie uma nova senha"/>
<b>Confirmar senha *</b>
<input type="password" value="Digite novamente a mesma senha"/>

[Avançar →](#)



É necessário que a senha cumpra todos os requisitos, sendo eles: “Possuir ao menos 6 caracteres”, isso é, igual ou mais de 6 dígitos; “Possuir números” e “Possuir letra minúscula”, tudo isso garantirá uma senha mais segura e confiável.

**Agora, crie uma nova senha. Esta senha é pessoal e intransferível, não compartilhe com ninguém!**

[← Voltar](#)

Senha \*

- × Possua ao menos 6 caracteres
- × Possua número
- × Possua letra minúscula

3.3.7-Informe a exata mesma senha no campo “Confirmar senha”, após isso clique no botão avançar:

  
[Avançar →](#)

3.3.8-Em seguida, será redirecionado a tela de informar o número de telefone, no campo “DDD” coloque seu DDD respectivo da região, e o número de telefone no campo “Celular”. Clique em “avançar” para que seja finalizado o cadastro.




**Informe o número do seu celular. Após, enviaremos um código de confirmação**

[← Voltar](#)

DDD *	Celular *
<input type="text" value="DDD"/>	<input type="text" value="Celular"/>

  
[Avançar →](#)


3.4-Agora com o Cadastro pronto, ele voltará automaticamente para a tela de login. Coloque seu “CPF” ou “CPNJ” e sua “Senha” que já foram colocadas nas etapas anteriores do cadastro. Após preenchido corretamente, clique no botão “Entrar” para acessar o sistema **SAEC Fácil**.



← Voltar

CPF ou CNPJ \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

4-**Selecionar Imóvel:** Ao acessar o sistema, caso apareça uma opção de selecionar o imóvel, clique na opção da propriedade desejada, e logo após “**Visualizar informações**”.



### Escolha um dos imóveis abaixo

<input checked="" type="radio"/> <b>Unidade Consumidora 999999-9</b> Anônimo RUA ANÔNIMA - N°ANM	Total dos débitos: <b>ANÔNIMO</b>
--	--------------------------------------

**Visualizar informações** →

5-**Segunda Via Unificada**: Dentro do sistema SAEC Fácil, para tirar a Segunda Via desejada, clique no botão “Segunda Via de Fatura” localizado no canto inferior esquerdo da página:

The screenshot shows the SAEC user interface. At the top center is the SAEC logo. Below it, on the left, is a greeting 'Olá' with a 'Sair' button. On the right, the user's account information is displayed: 'Unidade consumidora 999999-9' and 'RUA ANÔNIMA - Nº ANM', with a 'Trocar de unidade consumidora' button. Below this, it states 'Você possui X faturas em aberto.' with a 'Visualizar faturas' button, and 'A soma do valor corrigido é de R\$ XXXXX' with a 'Gerar guia unificada para pagamento' button. A section titled 'Serviços disponíveis:' contains five service cards: 'Segunda Via de Fatura' (highlighted with a red box and arrow), 'Consulta Débitos', 'Certidão', 'Histórico de consumo', and 'Pagamento via PIX'.

5.1-A seguir, irá aparecer uma tela de seleção de débito(s) em aberto. Para selecionar as faturas que desejar, clique na pequena caixa ao lado, ao aparecer um confere de cor azul, em baixo mostrará uma nova opção, “Gerar guia unificada”, clique nela para gerar guia.

The screenshot shows the SAEC user interface for selecting bills. At the top center is the SAEC logo. Below it, on the left, is a 'Voltar' button. On the right, the user's account information is displayed: 'Unidade consumidora xxxxx-x' and 'RUA ANÔNIMA', with a 'Trocar de unidade consumidora' button. Below this, there are two tabs: 'Débitos em aberto' (selected) and 'Histórico'. A message states: 'Marque os débitos abaixo clicando no quadrado. Após, clique no botão para gerar a guia unificada com o código de barras e QR Code PIX.' Below the message are three filter buttons: 'Todas' (selected), 'A Vencer', and 'Vencidas'. A table of bills is shown with one row highlighted in blue, indicating it is selected. The row contains: a checkbox with a blue checkmark (highlighted with a red box and arrow), 'Mês: NOVEMBRO DE 2024', 'R\$ XXX,XX', and 'Vencimento: 13/12/2024' (Fatura de consumo). Below the table is a blue button labeled 'Gerar guia unificada' (highlighted with a red box and arrow).

5.2- Em seguida, sua fatura desejada irá aparecer em tela:

Salvar | Página 1 de 1 | 100% | Única Página

**SAEC** SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO DE CATANDUVA  
Rua São Paulo, 1108 - Higienópolis  
Catanduva - SP CEP: 15804-000  
CNPJ: 10.559.279/0001-00  
www.saec.sp.gov.br

Inscrição:  
Data Emissão: 25/11/2024  
Nº da Guia: 2202259588

**Segunda Via - Guia Recolhimento**

**PROPRIETÁRIO:**  
SAEC - SUPERINTENDENCIA DE AGUA E ESGOTO DE CATAND

**UNIDADE CONSUMIDORA**  
165888-0

**TOTAL DA GUIA**  
R\$ 3.207,11

**USUÁRIO:**  
SAEC - SUPERINTENDENCIA DE AGUA E ESGOTO DE CATAND

**ENDEREÇO DA UNIDADE CONSUMIDORA:**  
RUA SAO PAULO, 1108 (SAEC) - HIGIENOPOLIS - CATANDUVA - SP - CEP: 15804000

**QUANTIDADE DE FATURAS**  
2

**VENCIMENTO**  
25/11/2024

**HIDRÔMETRO:** 55  
**Posição:** 25/11/2024 10:37:15  
Emitido pelo sistema Hydrus

Origem	Referência	Vencimento	Nº Fatura	Valor Orig.	C. M. Anual	C. M. Atr.	Multa	Juros	Honorários	Total
CONSUMO	11/2024	13/12/2024	2199448111	3009,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.009,64
COL. LIXO	11/2023	20/12/2023	2200069846	169,75	0,00	5,65	3,40	18,67	0,00	197,47
<b>Qtd. Faturas</b>	<b>Total Valor Orig.</b>	<b>Total C. M. Anual</b>	<b>Total C. M. Atr.</b>	<b>Total Multa</b>	<b>Total Juros</b>	<b>Total Honorários</b>	<b>Total Guia</b>			
2	R\$ 3.179,39	R\$ 0,00	R\$ 5,65	R\$ 3,40	R\$ 18,67	R\$ 0,00	R\$ 3.207,11			

Seguindo esses passos, você conseguirá acessar o novo sistema do SAEC FÁCIL em computadores, desktops, notebooks etc.

# Tutorial de Uso do SAEC FÁCIL Para Celulares

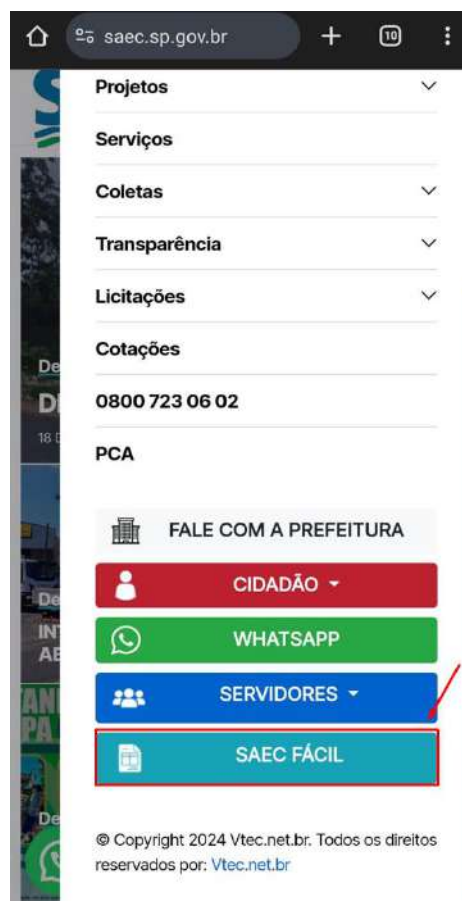
1-Entre no navegador do seu dispositivo, e acesse o Site da SAEC, [www.saec.sp.gov.br](http://www.saec.sp.gov.br).



2-Clique nas três barrinhas horizontais no canto superior direito da página.



2.1- Após isso, deslize para baixo e procure o botão azul, "SAEC Fácil".





3- Será redirecionado para a Nova Página da Ferramenta, cujo layout foi alterado, assim como sua forma de acesso, pois a ferramenta agora apresenta 2 (duas) formas de acesso (Acesso Rápido e Acesso Identificado)

**Acesso Rápido:** Para essa opção, clique em “Acesso Rápido” e em seguida o botão “Próximo”



saec.hydrus.pro/inicio

# SAEC

## Serviços on-line

**Acesso Identificado**  
 Identifique-se com seu CPF/CNPJ e senha.  
Caso ainda não tenha cadastro, utilize esta opção para se cadastrar.

**Acesso Rápido**  
 Utilize o código da unidade consumidora para emitir segunda-via.  
Por segurança, a maioria das informações estarão ocultas.

**Próximo** →

3.1- Após clicar em “Próximo” será exibida a tela abaixo:

catanduva.hydrus.pro

## Fatura fácil e rápida

Aqui você pode ver a lista de faturas de uma unidade consumidora (imóvel) e obter as faturas para pagamento.

Digite o código da UC (imóvel) **sem o dígito verificador**.

**Exemplo:** código 12345-9 informe 12345.

CONSULTAR

3.1.1- Informe no “Campo de Pesquisa” a “UC” (Unidade Consumidora) e clique em “Consultar”.

CONSULTAR



3.1.2- Será exibida a seguinte tela de “Faturas em Aberto”:



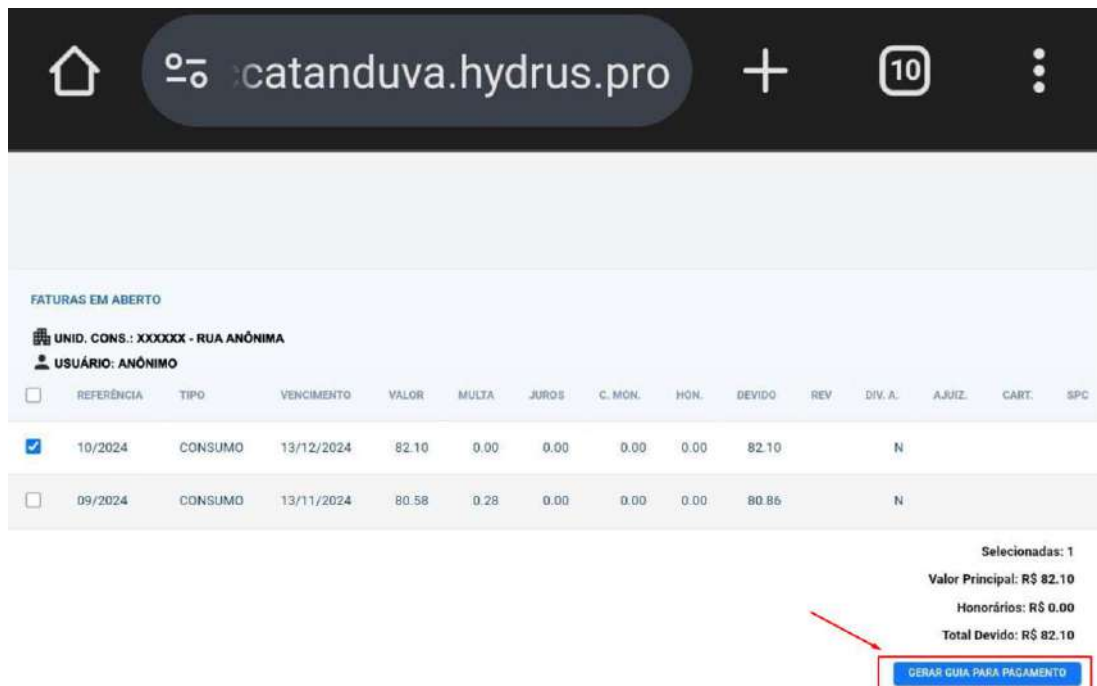
**FATURAS EM ABERTO**

**UNID. CONS.: XXXXXX - RUA ANÔNIMA**

**USUÁRIO: ANÔNIMO**

<input type="checkbox"/>	REFERÊNCIA	TIPO	VENCIMENTO
<input type="checkbox"/>	10/2024	CONSUMO	13/12/2
<input type="checkbox"/>	09/2024	CONSUMO	13/11/2

3.1.3- Arraste no decorrer da página para verificar as informações, selecione as faturas que deseja e clique no botão azul no canto inferior direito da página “Gerar Guia para Pagamento”.



**FATURAS EM ABERTO**

**UNID. CONS.: XXXXXX - RUA ANÔNIMA**

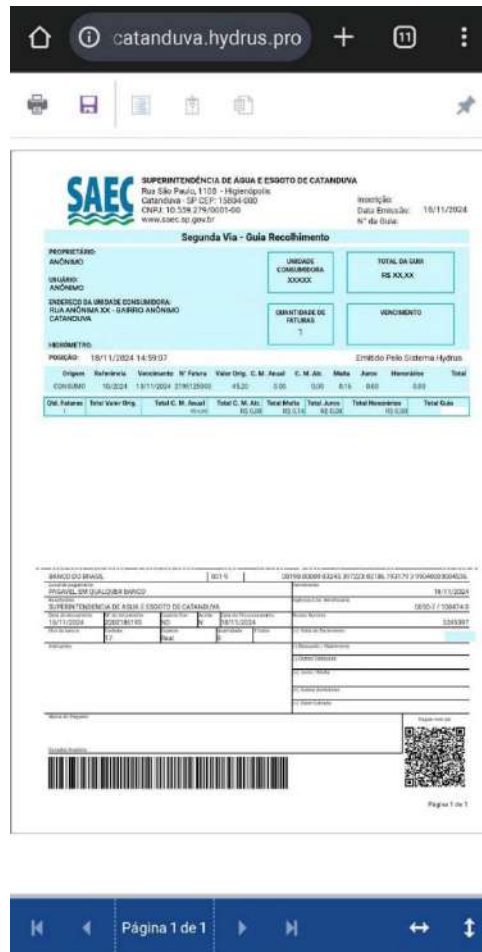
**USUÁRIO: ANÔNIMO**

<input type="checkbox"/>	REFERÊNCIA	TIPO	VENCIMENTO	VALOR	MULTA	JUROS	C. MON.	HON.	DEVIDO	REV	DIV. A.	A. JUIZ.	CART.	SPC
<input checked="" type="checkbox"/>	10/2024	CONSUMO	13/12/2024	82.10	0.00	0.00	0.00	0.00	82.10		N			
<input type="checkbox"/>	09/2024	CONSUMO	13/11/2024	80.58	0.28	0.00	0.00	0.00	80.86		N			

Selecionadas: 1  
Valor Principal: R\$ 82.10  
Honorários: R\$ 0.00  
Total Devido: R\$ 82.10

**GERAR GUIA PARA PAGAMENTO**

3.1.4- Após clicar em “Gerar Guia de Pagamento”, a seguinte tela da sua fatura irá aparecer:



3.2- **Salvar Fatura:** Caso deseja salvar o arquivo de sua fatura em formato **PDF**, clique na pequena caixa de cor roxa localizado no canto superior esquerdo da página:



3.2.1- Em seguida, encontre a opção **“Adobe PDF”**, clique nesta opção.



3.2.2- Após isso, irá aparecer uma tela de **“configurações de exportação”**, com isso apenas clique no botão em de cor branca **“OK”**.



Dessa forma, seu celular irá baixar automaticamente a fatura desejada em formato de **PDF**

**4-Cadastro Identificado:** Voltando para a tela de “**Serviços Online**”, se optar por esta opção, selecione o botão “Cadastro Identificado” e em seguida clique em “**Próximo**”.

**SAEC**

## Serviços on-line

**Acesso Identificado**  
Identifique-se com seu CPF/CNPJ e senha.  
Caso ainda não tenha cadastro, utilize esta opção para se cadastrar.

**Acesso Rápido**  
Utilize o código da unidade consumidora para emitir segunda-via.  
Por segurança, a maioria das informações estarão ocultas.

**Próximo** →

4.1- Posteriormente, aparecerá a seguinte tela:

**SAEC**

← Voltar

**CPF ou CNPJ \***

Digite seu CPF ou CNPJ

**Senha \***

Digite sua senha


[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro?

**Cadastrar**


4.1.1- Se já possuir um cadastro, digite seu **CPF** ou **CNPJ**, e sua senha em seus respectivos campos, depois de preencher, clique em **“Entrar”**, deste modo entrará no sistema **SAEC Fácil** automaticamente.




[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#) 

**Entrar**

Não possui cadastro?

**Cadastrar**

4.2- Caso não possua um cadastro, clique no botão abaixo da página **“Cadastrar”**.



[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Senha \*

[Esqueceu a senha?](#)

**Entrar**

Não possui cadastro? 

**Cadastrar**

4.2.1- Após clicar em “Cadastrar”, aparecerá a seguinte tela:



**Preencha abaixo os dados do titular da ligação**


[← Voltar](#)

Nome completo \*

CPF ou CNPJ \*

[Avançar →](#)

4.2.2- Insira as informações requisitadas, seu “Nome Completo”, e logo abaixo seu “CPF” “CNPJ”. Após preenchidas clique em “Avançar”.



**Preencha abaixo os dados do titular da ligação**

[← Voltar](#)

Nome completo \*

CPF ou CNPJ \*

[Avançar →](#)

4.2.3- Após isso, será redirecionado a esta tela:



**Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)**


[← Voltar](#)

**E-mail \***

**Confirmar E-mail \***

[Avançar →](#)

4.2.4- Informe seu melhor E-mail na primeira caixa escrito “E-mail” e repita o mesmo, abaixo em “Confirmar E-mail”. Após preenchido corretamente, clique em “Avançar”.



**Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)**

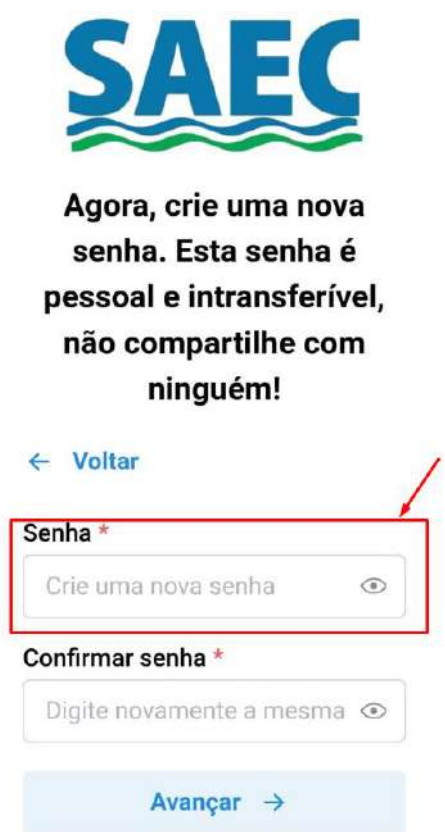
[← Voltar](#)

**E-mail \***

**Confirmar E-mail \***

[Avançar →](#)

4.2.5- Após isso, se encontrará na tela de criação de senha. Crie uma senha, lembre-se de criar uma senha confiável e não compartilhar ela com ninguém. Á insira em “Senha”.



**SAEC**

**Agora, crie uma nova senha. Esta senha é pessoal e intransferível, não compartilhe com ninguém!**

[← Voltar](#)

**Senha \***  
Crie uma nova senha

**Confirmar senha \***  
Digite novamente a mesma

[Avançar →](#)

É necessário que a senha cumpra todos os requisitos, sendo eles: “**Possuir ao menos 6 caracteres**”, isso é, igual ou mais de 6 dígitos; “**Possuir números**” e “**Possuir letra minúscula**”, tudo isso garantirá uma senha mais segura e confiável.



**Senha \***

Crie uma nova senha

Progress bar: [Red segment]

- × **Possua ao menos 6 caracteres**
- × **Possua número**
- × **Possua letra minúscula**



4.2.6- Informe a exata mesma senha no campo **“Confirmar senha”**, após isso clique no botão avançar:

Senha \*

Confirmar senha \*

Avançar →

4.2.7- Em seguida, será redirecionado a tela de informar o número de telefone, no campo **“DDD”** coloque seu DDD respectivo da região, e o número de telefone no campo **“Celular”**. Clique em **“avançar”** para que seja finalizado o cadastro.



**Informe o número do seu celular. Após, enviaremos um código de confirmação**

[← Voltar](#)

DDD \*    Celular \*

17    Celular

Avançar →

4.3- Agora com o Cadastro pronto, ele voltará automaticamente para a tela de login:



[← Voltar](#)

CPF ou CNPJ \*

Digite seu CPF ou CNPJ

Senha \*

Digite sua senha



[Esqueceu a senha?](#)

Entrar

Não possui cadastro?

Cadastrar

4.3.1 Coloque as seu “CPF” ou “CPNJ” e sua “Senha” que já foram colocadas nas etapas anteriores do cadastro. Após preenchido corretamente, clique no botão “Entrar” para acessar o sistema SAEC Fácil.

CPF ou CNPJ \*

ANÔNIMO

Senha \*

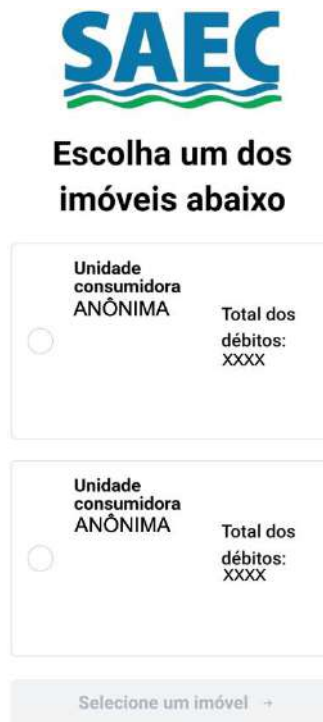
.....



[Esqueceu a senha?](#)

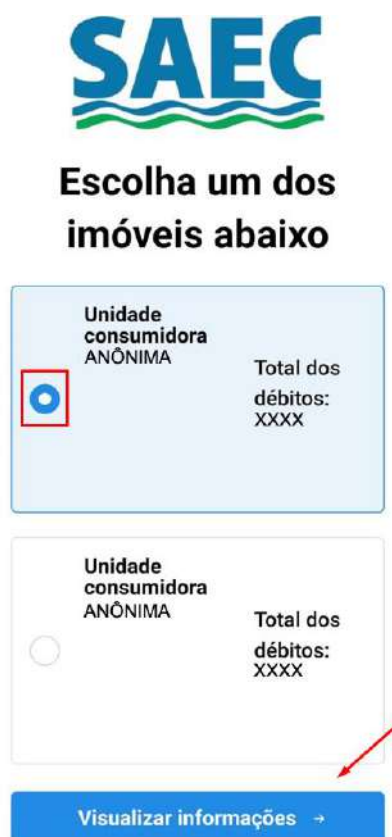
Entrar

5- **Selecionar Imóvel:** Ao acessar o sistema, caso apareça uma opção de selecionar o imóvel, será a seguinte tela:



The screenshot shows the SAEC logo at the top, followed by the heading "Escolha um dos imóveis abaixo". Below this, there are two identical rectangular boxes. Each box contains the text "Unidade consumidora ANÔNIMA" on the left and "Total dos débitos: XXXX" on the right. A small, empty radio button is positioned to the left of the text in each box. At the bottom of the screen, there is a light gray button with the text "Selecione um imóvel →".

5.1- Clique na opção da propriedade desejada, e logo após **“Visualizar informações”**.



This screenshot is similar to the previous one, but with the first property option selected. The radio button in the first box is now filled with a blue dot and is enclosed in a red square. The entire first box has a light blue background. A red arrow points from the bottom right corner of the second box towards a blue button at the bottom of the screen that says "Visualizar informações →".

5.2-**Segunda Via**: Após entrar e escolher o imóvel desejado, aparecerá a seguinte tela:



**Olá ANÔNIMO**

[Sair](#) ↗

**Unidade consumidora XXXXX-X**  
RUA ANÔNIMA - XX

[Trocar de unidade consumidora](#) ⇄

Você possui X faturas em aberto.  
Destas, X estão vencidas.

[Visualizar faturas](#) >

A soma do valor corrigido é de  
R\$ XX,XX

[Gerar guia unificada para pagamento](#) >

5.3- Arraste a página para baixo, e localize a opção “**Segunda Via de Fatura**”

[Visualizar faturas](#) >

A soma do valor corrigido é de  
R\$ XX,XX

[Gerar guia unificada para pagamento](#)

**Serviços disponíveis:**



5.4- Após selecionar a opção de “Segunda Via de Fatura”, irá aparecer uma tela de seleção de débito(s) em aberto. Para selecionar as faturas que desejar, arraste a página para baixo e clique na pequena caixa ao lado.



[← Voltar](#)

**Unidade consumidora XXXXXX-X**

[Trocar de unidade consumidora ⇌](#)

Débitos em aberto

Histórico

Marque os débitos abaixo clicando no quadrado. Após, clique no botão para gerar a guia unificada com o código de barras e QR Code PIX.

**Todas**

A Vencer

Vencidas

**Vencimento: XX/XX/XXXX**  
**R\$ XX,XX**  
Fatura de consumo

**Vencimento: XX/XX/XXXX**  
**R\$ XX,XX**  
Fatura de coleta de lixo



*Caso queira salvar essa fatura, volte a parte 3.2 do tutorial para dispositivos móveis*

Seguindo esses passos, você conseguirá acessar o novo sistema do **SAEC**  
**Fácil** para dispositivos móveis em geral