Tutorial de Uso do SAEC FÁCIL

1-Acessar o Site da SAEC, <u>www.saec.sp.gov.br</u>.



3-Após clicar no botão "SAEC FÁCIL", será redirecionado para a Nova Página da Ferramenta, cujo layout foi alterado, assim como sua forma de acesso, pois a ferramenta agora apresenta 2 (duas) formas de acesso (Acesso Rápido e Acesso Identificado) que serão explicadas no decorrer do deste Tutorial.



3.1-Acesso Rápido: Selecionar a Opção "Acesso Rápido" e clicar no botão "Próximo":

Serviços on-line



3.1.1-Após clicar em "Próximo" será exibida a Tela abaixo:

| Fatura fácil e rápida | |
|--|-------|
| Aqui você pode ver a lista de faturas de uma unidade consumidora (imóvel) e obter as fatur para pagamento. | as |
| Digite o código da UC (imóvel) sem o dígito verifica | ador. |
| Exemplo: código 12345-9 informe 12345. | |
| 1 000000 | |
| CONSULTAR | |

3.1.2-Informe no "Campo de Pesquisa" a "UC" (Unidade Consumidora) e clique em "Consultar". Em seguida será exibida a Tela abaixo:

| • | JSUÁRIO: ANÔN | IMO | (1) (22) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2 | | 10000000 | (interaction) | 0100000 | - | | | 12000000 | 67 M M M M | 11201262 | |
|---|---------------|---------|---|-------|----------|---------------|---------|------|--------|-----|----------|------------|------------|-------|
| | REFERENCIA | TIPO | VENCIMENTO | VALOR | MULTA | JUROS | C. MON. | HON. | DEVIDO | REV | DIV. A. | AJUIZ. | CART. | spo |
| | 11/2024 | CONSUMO | 13/12/2024 | 89.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89.38 | | | | | |
| | 10/2024 | CONSUMO | 13/11/2024 | 45.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 45.20 | | N | | | |
| | | | | | | | | | | | | S | elecionada | is: 0 |
| | | | | | | | | | | | | Valor Pri | ncinal: RS | 0.00 |

3.1.3-Selecione a(s) faturas que deseja efetuar o pagamento

| 曲 | UNID. CONS :99999 USUÁRIO: ANÓNIM | 9 - RUA ANÓNIMA O | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|------------|-------|-------|-------|---------|------|--------|-----|---------|--|---|------------------------------|
| D | REFERÈNCIA | TIPO | VENCIMENTO | VALOR | MULTA | JUROS | C. MON. | HON. | DEVIDO | REV | DIV. A. | AJUIZ. | CART. | SPC |
| ٥ | 11/2024 | CONSUMO | 13/12/2024 | 89.38 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 89.38 | | | | | |
| | 10/2024 | CONSUMO | 13/11/2024 | 45.20 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 45.20 | | N | | | |
| | | | | | | | | | | | GE | S Valor Prin Hono Total Do RAR GUIA PA | elecionada Icipal: R\$ 4 Irários: R\$ 1 evido: R\$ 4 RA PAGAMEN | s: 1 5.20 0.00 5.20 |

3.1.4-Após selecionar a(s) fatura(s) desejada(s), clique em **"Gerar Guia para Pagamento"**, será exibida a Tela abaixo:

| \approx | | Catano CNPJ: www.s | duva - SP Ci 10.559.279 aec.sp.gov.l | EP: 15804-000 /0001-00 br | | | | Inscriçã Data Ér N° da C | io: missão: Juia: | 12 220 | v11/2024)1171005 |
|---|--|---|--|---|--|--|--|--------------------------------|-------------------------|-----------|--|
| | | | Segun | nda Via - Gui | a Recolhi | mento |) | | | | |
| PROPRIETÁR ANÔNIOM USUÁRIO: ANÔNIOM | 10: 10 | | | | UNID CONSUN | ADE MDORA | | TO | TAL DA (| guia | |
| ENDEREÇO D RUA ANÔN CATANDU | A UNIDADE C NIMA **** VA - SP - CE | ONSUMIDO * BAIRRO P ****** | RA: O ANÔNIM | 10 | QUANTID FATU 1 | ADE DE RAS | | VE 1 | ENCIMEN 7/11/20 | 1TO 24 | |
| HIDROMETRO |); | 10.17.01 | | | di <mark>r</mark> | | | E-MAR | D -1- 01 | | |
| Offeren | 12/11/2024 | 13:47:21 | to NIC Cabro | Valor Orla C * | Anual C | N AF- | Maile | Emitido | Pelo Si | stema | Hydrus |
| CONSUMO | 10/2024 | 13/11/202 | 4 219512500 | 3 45.20 | 0.00 | 0,00 | 0.00 | 0.00 | Cionora | 0,00 | 45.20 |
| Itd. Faturas 1 | Total Valor Orl | g. Tota | I C. M. Anual | Total C. M. Atr. | Total Multa | Total J | uros | Fotal Hono | rarios | Tot | ai Gula |
| 1 | R\$ 45 | .20 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R | \$ 0,00 | | R\$ 0,00 | | R\$ 45,20 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| BANCO DO 8 | BRASIL | ANCO | | 001-9 | Ven | cimento | | | | | 17/11/2022 |
| BANCO DO E Local de pagame PAGAVEL EM Benericiario SUPERINTENI | BRASIL Inio QUALQUER E DENCIA DE A | ANCO SUA E ESG | DTO DE CATA | 001-9 | Ven | dmento ndis/Cod. B | eneficiári | | | 0050-7 | 17/11/202/ |
| BANCO DO E Local de pagame PAGAVEL EM Energiciario SUPERINTENI Data do documen 2011/2020 | BRASIL mio QUALQUER E DENCIA DE AV 220117710 | ANCO SUA E ESG mento Es GS N | DTO DE CATA | 001-9 NDUVA #E Data do Process 11/12/2024 | Ven Agăi amento Noz | Cimento ncla:'Cód. E so Número | eneficiári | 2 | | 0050-7 | 17/11/202/ / 100474-3 3245397 |
| BANCO DO I Local de pagame PAGAVEL EM Beneficiario SUPERINTENI Data do documento 12/11/2024 Uso do banco | BRASIL Into QUALQUER E DENCIA DE Aŭ 22011730 22011730 22011731 217 | ANCO SUA E ESG ID5 NI RE R | DTO DE CATA geéde Doc Acte Do Napecie | NDUVA tite Data do Process 11/12/2024 Suantidadie XX 0 | Ven Aq8i amento Nos (alor (=) \ | dmento ndavCód. B so Número Asior do Do | eneficiari | 9 | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245397 45.21 |
| BANCO DO E Local de pagame PAGAVEL EM Beneridario SUPERINTENI Data do decumer 12111/2024 Uso do banco Instruções | BRASIL into QUALQUER E DENCIA DE A/ 2001/17/10 2001/17/10 Carteira 17 | ANCO SUA E ESGG mento Es D5 R | DTO DE CATA geécie Doc Ace N spècie eal | 001-9 NDUVA Ite Data do Process Tul/12/2024 Duritássie (X \ D | Ven Agli amento Noz /alor (=) \ (-10 | dmento nclaiCod B so Número /sior do Do | eneficiári cumento batimento | 2. | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245397 45.21 |
| BANCO DO E Local de pagame PAGAVEL EM SENERIGIANO SUPERINTENI Data do documen JUTI 1/2022 Uso do banco Instruções | BRASIL into QUALQUER E DENCIA DE AC 22011710 Conteiro 17 | ANCO SUA E ESGO mento B B Ri Ri | DTO DE CATA geĉie Doc Ace N specie sal | NDUVA Ite Data do Process 11/12/2024 Quantidade X V | Ven Agti amento Noz Valor (=) V (-) 0 (-) 0 (-) 0 (-) 0 | cimento Inclai/Cód. E so Número /aior do Do esconto / A utras Dedu | eneficiári cumento batimento ções | 2 | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245393 45.21 |
| BANCO DO I Local de pagame PAGAVEL EM Beneficiano SUPERINTEIN Data do documento 12/11/2024 Uso do banco Instruções | BRASIL rito QUALQUER E DENCIA DE Aŭ 22011730 Carteira 17 | ANCO SUA E ESG 105 R R | DTO DE CATA spécie Doc Acce Do Napecie esal | NDUVA ste Data do Process 11/12/2024 Suantidaste X V D | Ven Aq8i amento Nos (alor (=) \ (-) 0 (-) 0 (+) 0 (+) 0 (+) (2) | dmento ncla/Cod. B so Número Asior do Do esconto / A utras Dedu uros / Mult Sutros Acré | eneficiári cumento batimento ções a clmos | 9 | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245397 45.20 |
| BANCO DO 6 Jocal de pagame PAGAVEL EM Beneficiario SUPERINTEINI Data do áccumer 12/11/2024 Uso do banco Pastuções | BRASIL Inflo QUALQUER E DENCIA DE AL 22011710 22011710 Carteira 17 | ANCO SUA E ESG ID5 NI RU RU | DTO DE CATA spécie Doc Ace D N spécie Boc Ace | NDUVA Ite Cata do Process 11/12/2024 D rtidaste X1 | Ven Aqui amento Noz (=) 0 (-) 0 (-) 0 (+) 3 (+) 3 (+) 3 (+) 3 (+) 3 (-) 1 | dmento nclaicod. E so Número laior do Do esconto / A utras Dedu uros / Multo Sutros Acré Jaior Cobra | enef(Cári cumento páes s clmos do | ð | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 324539 45.21 |
| BANCO DO S Local de pagament PAGAVEL SUPERINTEN Data do doctumen 12/11/2024 Uso do banco Instruções | BRASIL Into QUALQUER E DENCIA DE AC 22011710 Conteiro 17 | ANCO SUA E ESGO mento ES Ri Ri | DTO DE CATA geĉie Doc Ace N specie eal | 001-9 NDUVA ite Data do Process 11/12/2024 Quantidade X1 | Ven Again amento Nos /stor (=) \ (-) 0 (-) 0 (-) ((-) ((-) \ | cimento ncisi/Cód. E so Número /sior do Do esconto / A utras Dedu uros / Multo Sutros Acré /sior Cobra | eneficiári cumento batimento ções a címos do | 2 | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245393 45.21 |
| BANCO DO 6 Local de pagame PAGAVE SUPERINTEN Data do documer 12/11/2024 Uso do banco Instruções Nome do Pagado RUA ANÔNI Bacador/Avalista | BRASIL Inflo QUALQUER E DENCIA DE AL 22011710 Carteira 17 MA *** BAII | ANCO SUA E ESG IDS NI RU RU RU RU RU RU RU ANÔI | OTO DE CATA spécie Doc Ace Defecie eal | 001-9 NDUVA Ite Oats do Process 11/12/2024 Outside X1 0 ATANDUVA - SP | Ven Aqui amento Nos (=) V (-) C (-) C (+) J (-) C (-) V | dmento ncla/Cod. B so Número (alor do Do esconto 7 A utras Dedu uros / Multo Sutros Acré (alor Cobra | enefCân cumento pões s clmos do: | ۵ ۲ | | 0050-7 | 17/11/2024 / 100474-3 3245397 45.21 |

3.2-Acesso identificado: Selecionar a Opção "Acesso Identificado" e clicar no botão "Próximo":



Serviços on-line

| Acesso | Identificad | do |
|--------|-------------|----|
|--------|-------------|----|

Identifique-se com seu CPF/CNPJ e senha. Caso ainda não tenha cadastro, utilize esta opção para se cadastrar.



0

Utilize o código da unidade consumidora para emitir segunda-via. Por segurança, a maioria das informações estarão ocultas.

Próximo →

3.2.1-Após clicar em "Próximo" será exibida a tela abaixo:



← Voltar

CPF ou CNPJ *

Digite seu CPF ou CNPJ

۲

Senha *

Digite sua senha

Esqueceu a senha?

Entrar

Não possui cadastro?

Cadastrar

3.2.2-Insira as informações requisitadas, **"CPF"** ou **"CNPJ"**, e logo abaixo sua **"Senha"** cadastrada:



| ← Voltar | |
|----------------------|---|
| CPF ou CNPJ * | |
| ******* | |
| Senha * | |
| | ۲ |
| Esqueceu a senha? | |
| Entrar | |
| Não possui cadastro? | |
| Cadastrar | |

3.2.3-Clique na Opção "Entrar":



← Voltar

| CPF ou CNPJ * | |
|-------------------|-------|
| ******* | |
| Senha * | |
| | ٢ |
| Esqueceu a senha? | / |
| Entrar | |
| Não possui cada | stro? |
| Cadastrar | 1 |

3.3-Cadastrar: Caso não possua um cadastro e sua senha no sistema do SAEC Fácil, clique no botão abaixo "Cadastrar":

| | AE | ç | |
|-------------------|--------------------|-----|---|
| ← Voltar | | | |
| CPF ou CNPJ * | | | |
| ******* | | | |
| Senha * | | | |
| ••••• | | | ۲ |
| Esqueceu a senha? | | | |
| | Entrar | | |
| М | Vão possui cadastr | ·o? | / |
| | Cadastrar | | |

3.3.2-Ao clicar em "Cadastrar", se encontrará nessa tela:



Preencha abaixo os dados do titular da ligação

← Voltar

| Nome completo * | |
|--------------------------|-----------|
| Digite seu nome completo | |
| CPF ou CNPJ * | |
| Digite seu CPF ou CNPJ | |
| | |
| | Avançar → |

3.3.3-Preencha as informações pedidas corretamente, seu **"Nome"** e **"CPF"** ou **"CNPJ"** e em seguida, clique em **"Avançar"**:



Preencha abaixo os dados do titular da ligação

| ← Voltar | | |
|-----------------|-----------|---|
| Nome completo * | | |
| anonimo | | |
| CPF ou CNPJ * | | / |
| ******* | | |
| | Avançar → | |
| | | |

3.3.4-Após isso, será redirecionado a esta tela:



Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)

| ← Voltar | |
|-----------------------------|--|
| E-mail * | |
| Digite seu e-mail | |
| Confirmar E-mail * | |
| Digite novamente seu e-mail | |
| | |

3.3.5-Informe seu melhor E-mail na primeira caixa escrito **"E-mail"** e repita o mesmo, abaixo em **"Confirmar E-mail"**:



Agora, informe seu melhor e-mail (opcional)

| E-mail * | |
|--------------------|--|
| anonimo@gmail.com | |
| Confirmar E-mail * | |
| anonimo@gmail.com | |

3.3.6-Após isso, se encontrará nesta tela. Crie uma senha, lembre-se de criar uma senha confiável e não compartilha-la com ninguém, insira em **"Senha"**.



Agora, crie uma nova senha. Esta senha é pessoal e intransferível, não compartilhe com ninguém!





É necessário que a senha cumpra todos os requisitos, sendo eles: **"Possuir ao menos 6 caracteres"**, isso é, igual ou mais de 6 dígitos; **"Possuir números"** e **"Possuir letra minúscula"**, tudo isso garantirá uma senha mais segura e confiável.

Agora, crie uma nova senha. Esta senha é pessoal e intransferível, não compartilhe com ninguém!

| Crie uma nova senha | | | |
|---|-----|------------------------------|--|
| × Possua ao menos 6 caracteres × Possua número | CIR | i una nova senna | |
| × Possua ao menos 6 caracteres × Possua número | _ | | |
| × Possua número | | | |
| | × | Possua ao menos 6 caracteres | |

3.3.7-Informe a exata mesma senha no campo "Confirmar senha", após isso clique no botão avançar:

| Digite novamente a mesma senha | ۲ |
|--------------------------------|---|
| Avancar → | |

3.3.8-Em seguida, será redirecionado a tela de informar o número de telefone, no campo
"DDD" coloque seu DDD respectivo da região, e o número de telefone no campo "Celular".
Clique em "avançar" para que seja finalizado o cadastro.



Informe o número do seu celular. Após, enviaremos um código de confirmação

| ← Voltar | |
|----------|--|
|----------|--|

| DDD * | Celular * | |
|-------|-----------|--|
| DDD | Celular | |
| | | |
| | Avançar → | |
| | | |

3.4-Agora com o Cadastro pronto, ele voltará automaticamente para a tela de login. Coloque seu **"CPF"** ou **"CPNJ"** e sua **"Senha"** que já foram colocadas nas etapas anteriores do cadastro. Após preenchido corretamente, clique no botão **"Entrar"** para acessar o sistema **SAEC Fácil.**



4-Selecionar Imóvel: Ao acessar o sistema, caso apareça uma opção de selecionar o imóvel, clique na opção da propriedade desejada, e logo após "Visualizar informações".



Escolha um dos imóveis abaixo





5-**Segunda Via Unificada:** Dentro do sistema SAEC Fácil, para tirar a Segunda Via desejada, clique no botão **"Segunda Via de Fatura"** localizado no canto inferior esquerdo da página:

| Sair 🕒 Trocar de unidade consumidora 🖘 Você possui X faturas em aberto. Visualizar faturas > A soma do valor corrigido é de R\$ XXXXX Gerar guia unificada para pagamento > Serviços disponíveis: | Olá | | Unidade con | sumidora 999999-9 | |
|--|--|-------------------------|--------------------------|-------------------|----|
| Trocar de unidade consumidora 👄 /ocê possui X faturas em aberto. Visualizar faturas > A soma do valor corrigido é de R\$ XXXXX Gerar guia unificada para pagamento > Xerviços disponíveis: | šair 🕒 | | | | |
| /ocê possui X faturas em aberto. Visualizar faturas > A soma do valor corrigido é de R\$ XXXXX Gerar guia unificada para pagamento > Xerviços disponíveis: | | | Trocar de unic | ade consumidora 🖕 | |
| soma do valor corrigido é de R\$ XXXXX Gerar guia unificada para pagamento > | 'ocê possui X faturas em al | perto. | Visualizar faturas | > | |
| Serviços disponíveis: | | | | | |
| Serviços disponíveis: | A soma do valor corrigido é | de R\$ XXXXX Gerar quia | unificada para pagamen | to > | |
| | soma do valor corrigido é | de R\$ XXXXX Gerar guia | a unificada para pagamen | to > | |
| | A soma do valor corrigido é S erviços disponíveis: | de R\$ XXXXX Gerar guia | a unificada para pagamen | to > | |
| | A soma do valor corrigido é Serviços disponíveis: | de R\$ XXXXX Gerar guia | i unificada para pagamen | to > | |
| D Q 🖻 📈 🔡 | A soma do valor corrigido é Serviços disponíveis: | de R\$ XXXXX Gerar guia | a unificada para pagamen | to > | 00 |

5.1-A seguir, irá aparecer uma tela de seleção de débito(s) em aberto. Para selecionar as faturas que desejar, clique na pequena caixa ao lado, ao aparecer um confere de cor azul, em baixo mostrará uma nova opção, **"Gerar guia unificada",** clique nela para gerar guia.

| oltar | Unidade consumidora RUA ANÔNIMA | XXXXX-X |
|-------|------------------------------------|-----------|
| | Trocar de unidade consum | idora 👙 |
| C. | lébitos em aberto | Histórico |

🔒 Gerar guia unificada

5.2- Em seguida, sua fatura desejada irá aparecer em tela:



Seguindo esses passos, você conseguirá acessar o novo sistema do SAEC <u>Fácil em computadores, desktops, notebooks etc.</u>

Tutorial de Uso do SAEC FÁCIL Para Celulares

1-Entre no navegador do seu dispositivo, e acesse o Site da SAEC, <u>www.saec.sp.gov.br</u>.



2-Clique nas três barrinhas horizontais no canto superior direito da página.



2.1- Após isso, deslize para baixo e procure o botão azul, "SAEC Fácil".

| 2 (| ≌≅ saec.sp.gov.br | + | 10 | : |
|-----------|--|-------|----------|-----|
| 5 | Projetos | | | ~ |
| | Serviços | | | |
| A Party | Coletas | | | ~ |
| | Transparência | | | ~ |
| | Licitações | | | ~ |
| De | Cotações | | | |
| D | 0800 723 06 02 | | | |
| 18 E | PCA | | | |
| | FALE COM A PRE | FEIT | TURA | |
| De | CIDADÃO | ÷. | | |
| IN' Ae | | PP | | |
| NI | | s - | | / |
| | 📄 SAEC FÁC | SIL | | |
| De | © Copyright 2024 Vtec.net.br. 1 reservados por: Vtec.net.br | lodos | os direi | tos |

3- Será redirecionado para a Nova Página da Ferramenta, cujo layout foi alterado, assim como sua forma de acesso, pois a ferramenta agora apresenta 2 (duas) formas de acesso (Acesso Rápido e Acesso Identificado)

Acesso Rápido: Para essa opção, clique em "Acesso Rápido" e em seguida o botão "Próximo"



3.1- Após clicar em "Próximo" será exibida a tela abaixo:



3.1.1- Informe no "Campo de Pesquisa" a "UC" (Unidade Consumidora) e clique em "Consultar".



3.1.2- Será exibida a seguinte tela de "Faturas em Aberto":



3.1.3- Arraste no decorrer da página para verificar as informações, selecione as faturas que deseja e clique no botão azul no canto inferior direito da página **"Gerar Guia para Pagamento".**

| 1 | | <u>•</u> • :0 | atand | luva | .hyo | drus | s.pro | D | + | 1 | [10 | D | : | |
|-----------|--|---------------------------|------------|-------|-------|-------|---------|------|--------|-----|---------|--|--|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| FATL 曲 | JRAS EM ABERTO JNID. CONS.: XXX JSUÁRIO: ANÔNI |) XXX - RUA ANÔN MO | шма | | | | | | | | | | | |
| | REFERÊNCIA | TIPO | VENCIMENTO | VALOR | MULTA | JUROS | C. MON. | HON. | DEVIDO | REV | DIV. A. | AJUIZ. | CART. | SPC |
| | 10/2024 | CONSUMO | 13/12/2024 | 82.10 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 82.10 | | N | | | |
| | 09/2024 | CONSUMO | 13/11/2024 | 80.58 | 0.28 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 80.85 | | N | | | |
| | | | | | | | | | | / | | Valor Pri Hon Total D ERAR GUIA P | Selecionada ncipal: R\$ 8: orários: R\$ (tevido: R\$ 8: ARA PAGAMEN | 45: 1 2.10 0.00 2.10 |

3.1.4- Após clicar em "Gerar Guia de Pagamento", a seguinte tela da sua fatura irá aparecer:

| SAE | Rus São Paulo, 1100 - Hi Catandava - SP CEP: 1580 | AGUA E ESGOTO DE CATANDI gierópolis 24.000 | υνκ manição |
|---|---|---|---|
| ~~~ | Www.saec.sp.gov.br | | Data Emissiay: 10/11/2020 N° da Gida: |
| MORETARE | Segunda Via | a - Guia Recolhimento | [] |
| ANONBAD | | COMUNEORA | FIG XX,XX |
| ANÓNEMO ENEERECO DA UNIDADE | CONSUMBORA: | | |
| RUA ANÓNIMA XX - BA CATANDUNA | SERG ANÓNIMO | GRANTIDADE DE FATURAD | VENCIMENTO |
| HEDROMETHIC | | 1 | |
| POSIÇÃO: 18/11/20 | 24 14:59:07 | | Emitido Pelo Sistema Hydrus |
| Organi Muteriero Constanto Oni-Name Intel Veneri I | 4 Talifugga 21tel/2000 4 Drg Tenif C. H. Awal Brund C. H. Awal | C.M. Ant. Taket Martin Taket Annee Ind cost Ind cost of the Cost | Take Housening 10,030 |
| Origen Mariner Constants Constants Oth Hamme Terris Vener | 4 1311/2004 219(2300) 4 Brig Touric H. Await Twart encod | C.N. An I Tree Monte Treet Avers | Taka Desen-dense 193 4.200 |
| Charlene Reference Charlene Trins Veren Charlene Trins Veren | 4 1311/2004 219(12)901 4 Brig Trail C.H. Await Teach down Teach | C.M. All. The destination (Paral Association of the destination of the | Net Reading The Ga |
| Chippes Relative Constants finance (Chick And Sector) (Chick And Secto | 1931 Yabb 2 219 (2006) 1964 C. M. Awai . Refit 1964 C. M. Awai 1964 C | C.M. All. Teachborn, Teach Anny No. Cont | |
| Biner Relation for the second | 1 1 | C M AL, She Burn, Fank Jone, M Kool B (11) St 620 H Kool B (11) St 620 H Kool B (12) St 620 H | Note Reserves Note Gat NY LEAR Note Gat |
| Constant, Santa Constant, | 1 11110001 211111000 10110 101 10110 | | Number Number NY 1000 NY 1000 NY 1000 <td< td=""></td<> |
| Binder Del Selectione Constante Constante de la constante del future de la constante manager de la constante manager de la constante manager de la constante manager de la constante de la con | 1 111/0001 2111/0000 101/00 101/0 | | Intel Houseway Intel Gar NY 2010 NY 2010 NY 2010 |
| Bitgen Relative Constant The short The short The short | 1 11110000 2111111000 100 10000 101110 10000 10000 1011 10000 100000 100000 100000 100000 100000 100000 10000 10000 10000 10000 10000 1000 10000 10 | | Note Out Note Out N1222 81/16 N127/17 |
| BARCHOCS INVEST | 1 11110000 2111111000 1011 10110 1011 1011 1011 1011 1011 1011 1011 101 | C 2 2 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | Note Read Note Gar N122 0/16, 102 10/16 NOTE Gar |
| BACCIDIC LINES | 1 11110000 2111111000 11110000 1111000 | CE 04 36 Section 1: The Arms SE CE 0 ED 11.5 A 10.00 SE CE 0 ED 11.5 A 10.00 COURS 2004 (Data 1) ED 20.00 ED 20.00 COURS 2004 (Data 1) | Interferences Interface NYTECT ST(16, YET) *** YETOPE ST(16, YET) *** NYTECT ST(16, YET) **** YETOPE ST(16, YET) **** |
| Concession Concession Conce | 1 11110000 2111111000 11110000 1111000 | C 2 4 52 Section 1 (100 Annu 15 Cold 10 15 Section 2 4 5 Cold 15 Cold 10 15 Section 2 4 5 Cold 10 15 Co | |

3.2- **Salvar Fatura:** Caso deseja salvar o arquivo de sua fatura em formato **PDF**, clique na pequena caixa de cor roxa localizado no canto superior esquerdo da página:

| | | | 7 |
|--|---|---|---|
| SAF | SUPERINTENDÊNCIA DE Ád Rua São Paulo, 1108 - Higi Catanduva - SP CEP: 15804 CNPJ: 10.559.279/0001-00 www.saec.sp.gov.br | GUA E ESGOTO DE CATANDU enópolis -000 | IVA Inscrição: Data Emissão: 18/11/202 Nº da Guia: |
| | Segunda Via | - Guia Recolhimento | |
| PROPRIETÁRIO: ANÔNIMO USUÁRIO: ANÔNIMO | | UNIDADE CONSUMIDORA XXXXX | TOTAL DA GUIA R\$ XX,XX |
| ENDERECO DA UNIDA RUA ANÔNIMA XX CATANDUVA | DE CONSUMIDORA: - BAIRRO ANÔNIMO | QUANTIDADE DE FATURAS 1 | VENCIMENTO |
| HIDROMETRO: POSICÃO: 18/11 | /2024 14:59:07 | | Emitido Pelo Sistema Hydrus |
| Origem Referê CONSUMO 10/ | incia Vencimento Nº Fatura Valor Ori 2024 13/11/2024 2195125003 45. | ig. C. M. Anual C. M. Atr. Mul 20 0.00 0,00 0, | ta Juros Honorários Tota 16 0.00 0,00 |
| Qtd. Faturas Total Va | lor Orig. Total C. M. Anual Total C. | M. Atr. Total Multa Total Juros | Total Honorários Total Guia |

3.2.1- Em seguida, encontre a opção "Adobe PDF", clique nesta opção.



3.2.2- Após isso, irá aparecer uma tela de **"configurações de exportação"**, com isso apenas clique no botão em de cor branca **"OK"**.

Configuração de Exportação ×

| Tudo | |
|--------------|--|
| Página atual | |
| Páginas | |
| Colocações | |

Dessa forma, seu celular irá baixar automaticamente a fatura desejada em formato de PDF

4-**Cadastro Identificado:** Voltando para a tela de **"Serviços Online",** se optar por esta opção, selecione o botão "Cadastro Identificado" e em seguida clique em **"Próximo"**.



4.1- Posteriormente, aparecerá a seguinte tela:



4.1.1- Se já possuir um cadastro, digite seu **CPF** ou **CNPJ**, e sua senha em seus respectivos campos, depois de preencher, clique em **"Entrar"**, deste modo entrará no sistema **SAEC Fácil** automaticamente.



4.2- Caso não possua um cadastro, clique no botão abaixo da página "Cadastrar".

| SAE | Ç |
|------------------------|----|
| ← Voltar | |
| CPF ou CNPJ * | |
| Digite seu CPF ou CNPJ | |
| Senha * | |
| Digite sua senha | ۲ |
| Esqueceu a senha? | |
| Entrar | |
| Não possui cadastro | p? |
| Cadastrar | |

4.2.1-Após clicar em "Cadastrar", aparecerá a seguinte tela:



Preencha abaixo os dados do titular da ligação

← Voltar



4.2.2- Insira as informações requisitadas, seu **"Nome Completo"**, e logo abaixo seu **"CPF" "CNPJ"**. Após preenchidas clique em **"Avançar"**.



4.2.3- Após isso, será redirecionado a esta tela:



| Agora, | inform | ne s | eu | melho | r |
|--------|--------|------|-----|-------|---|
| e- | mail (| opci | ona | al) | |

| Digite seu e | e-mail |
|--------------|--------|
| nfırmar E-ı | mail * |
| | |

4.2.4- Informe seu melhor E-mail na primeira caixa escrito "E-mail" e repita o mesmo, abaixo

em "Confirmar E-mail". Após preenchido corretamente, clique em "Avançar".



4.2.5- Após isso, se encontrará na tela de criação de senha. Crie uma senha, lembre-se de criar uma senha confiável e não compartilhar ela com ninguém. Á insira em **"Senha"**.



É necessário que a senha cumpra todos os requisitos, sendo eles: **"Possuir ao menos 6 caracteres"**, isso é, igual ou mais de 6 dígitos; **"Possuir números"** e **"Possuir letra minúscula"**, tudo isso garantirá uma senha mais segura e confiável.



4.2.6- Informe a exata mesma senha no campo "Confirmar senha", após isso clique no botão avançar:

| ••••• | ۲ |
|-----------------|---|
| nfirmar senha * | |
| ••••• | ۲ |
| | |

4.2.7- Em seguida, será redirecionado a tela de informar o número de telefone, no campo **"DDD"** coloque seu DDD respectivo da região, e o número de telefone no campo **"Celular"**.
Clique em **"avançar"** para que seja finalizado o cadastro.



Informe o número do seu celular. Após, enviaremos um código de confirmação

| DDD * | Celular * | |
|-------|-----------|--|
| 17 | Celular | |

4.3- Agora com o Cadastro pronto, ele voltará automaticamente para a tela de login:

| SAEC | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| ← Voltar | | | | |
| CPF ou CNPJ * | | | | |
| Digite seu CPF ou CNPJ | | | | |
| Senha * | | | | |
| Digite sua senha 💿 | | | | |
| Esqueceu a senha? | | | | |
| Entrar | | | | |
| Não possui cadastro? | | | | |
| Cadastrar | | | | |

4.3.1 Coloque as seu **"CPF"** ou **"CPNJ"** e sua **"Senha"** que já foram colocadas nas etapas anteriores do cadastro. Após preenchido corretamente, clique no botão **"Entrar"** para acessar o sistema **SAEC Fácil.**

| CPF ou CNPJ * | |
|-------------------|---|
| ANÔNIMO | |
| Senha * | |
| | ۲ |
| Esqueceu a senha? | / |
| Entrar | |

5- **Selecionar Imóvel:** Ao acessar o sistema, caso apareça uma opção de selecionar o imóvel, será a seguinte tela:



5.1- Clique na opção da propriedade desejada, e logo após "Visualizar informações".



5.2-Segunda Via: Após entrar e escolher o imóvel desejado, aparecerá a seguinte tela:



Sair 🕞

Unidade consumidora XXXXX-X RUA ANÔNIMA - XX

Trocar de unidade consumidora 👙

Você possui X faturas em aberto. Destas, X estão vencidas. Visualizar faturas →

A soma do valor corrigido é de R\$ XX,XX

Gerar guia unificada para pagamento >

5.3- Arraste a página para baixo, e localize a opção "Segunda Via de Fatura"

Visualizar faturas >

A soma do valor corrigido é de R\$ xx,xx

Gerar guia unificada para pagamento

Serviços disponíveis:

| D | Q |
|--------------------------|-------------------------|
| Segunda Via de Fatura | Consulta Débitos |
| E Certidão | Histórico de consumo |
| 00 05 | |
| Pagamento via PIX | |

5.4- Após selecionar a opção de **"Segunda Via de Fatura",** irá aparecer uma tela de seleção de débito(s) em aberto. Para selecionar as faturas que desejar, arraste a página para baixo e clique na pequena caixa ao lado.



Fatura de coleta de lixo

5.4- Ao aparecer um confere de cor azul, em baixo aparecerá uma nova opção, **"Gerar guia unificada".** Clique nela para visualizar a fatura unificada.

| Todas | A Vencer |
|---------|------------------------|
| Vencida | 15 |
| | Vancimento: VV/VV/VVVV |
| | R\$ XX,XX |
| | Fatura de consumo |
| | |

5.4.1- Após clicar em "Gerar Guia de Pagamento", a seguinte tela da sua fatura irá aparecer:

| ~ | Rea 186-Paula 1101 - Celanterre - 3P EEP 15 DARS 181,550-273/0807 Writecover Ap get 12 | er Annik E Den Higiwadadin 1904-018 1905 | NO DE CA | TANTREAL | rovanjusiji Dara Dravnijivi Nr ka Deve | 2011 | 2.0 |
|--|--|---|--|---|--|---------------|--------------|
| | Begund | ta Via - Cesia | Recultin | nerito | | | |
| NUMPOR | | | CONSIS | ADE | TOTALB | | 1 |
| | | | QUANTE POTU | ADEDE RSS | VENCIO | ENTO | 1 |
| | . Water to the second | | | | | | |
| Digete | Neberate Desirate S'Date | Ter.Do. 1.1 | Line 1 | | Lawrence Pr | | 700 Total |
| 10882-019 | Hided (arcas) immarii | 000144 | -100 | A | 1. 1.1 | - | |
| Int here | Tourboo ing the L M Asses | | 100 | te terler | e trathers | - 10 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| BANK O DO B | 4854.] 0 | 04 T | ··· | | | | - |
| RANK O DO BE | isse ja Garawa | 0+ T | | | | | |
| RANK O DO BO TOTA DO COMPANY WATER DO COMPANY REPORTS MARKET THE DO DOCTOR | 1054 10 Collections of all ALC Exercises Products Pro- Personal Productions Pro- | lectrone | | nie o ana i i raini nie na kładni i fiorati | | 84 100-11 | |
| RANCOLD III TOUR DEPENDENT WATCH AND THE WATCH A | 455. 0 5.0 (F-1949) 5.0 (F-1 | Line Line | | na i ana i Na i Analis I Analis I Analis | * | 84 100-110 | |
| RAPE O DO EN Total & Character Sciences Antoine Provide Sciences Antoine Provide Sciences Sci | ESS. 10 Sources Sources 10 of 100.4 for the 20 million for the sources For the sources | | | nie o saan o nie oo kontro nie o kontro ni kontro nie o kontro nie o kontro n | a. | 51 134-11 | 2022 |
| Ranko to B Tura la nativa Warduna Antonio Nationa Martin Martin Martin Martin Tacholom Tacholom | 1914 (9) North Family Information Statements Information (1914) Information (1914) Inform | | | nin in Konse in Former all in Konsen all in Konsen all in Konsen in Former all in Konsen in Former in Former | | 80 800-11 | 200 |
| BANKO DO B LOB NO DOBRE VANYELJE DO Acrosove Schermanne New Schermanne New Schermannne | 255. 10 N (10 - 2000) 0.00 - 2000 (10 - 20 | ALA A | 100 100 100 100 100 100 100 100 100 100 | nin o ana o nin o ana o nin o an a | | 89 100-10 | 200 |

| H 4 | Página 1 de 1 | н н | ↔ 1 |
|-----|---------------|-----|------------|
|-----|---------------|-----|------------|

Caso queira salvar essa fatura, volte a parte **3.2** do tutorial para dispositivos móveis

Seguindo esses passos, você conseguirá acessar o novo sistema do SAEC Fácil para dispositivos móveis em geral